

聖公會將軍澳基德小學（西貢區）

「加強學校行政管理津貼」計劃書（2017年9月更新）

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升校舍管理、資訊管理和支援與學生及教學相關的行政工作，以減輕教職員的行政工作。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強學校的保安、減低因忘記鎖上特別室門而引致的風險 ● 減少教師因借取特別室鑰匙上課而引起的不便 	<ul style="list-style-type: none"> ● 為部份特別室及保安高危的地點購買及安裝門禁系統；教職員可利用附設智能咭功能的職員證開啟相關房門 	<ul style="list-style-type: none"> ● 為特別室及保安高危的地點安裝門禁系統 ● 教職員不再需要外借特別室鑰匙進入相關課室 	\$100,000 <ul style="list-style-type: none"> ● 購買及安裝門禁系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用門禁系統，學校技術員能協助設定門禁權限，讓系統持續有效運作
資訊管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 全面全方位備份學校電腦資料，以避免因系統失效及病毒侵襲所引起的檔案損失 ● 減少老師各自備份檔案的時間及因害怕遺失重要檔案所引起的憂慮 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買更先進、儲存量更大的備份系統，全方位備份學校的電腦資料及統一進行管理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校的教學文件、學生資料等重要文件最少有以三種備份（每日、每週及每月） ● 其他文件，如：相片、短片、學校網頁等有每週備份及每月備份 	\$55,000 <ul style="list-style-type: none"> ● 購買電腦備份系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用備份系統，系統在五年內仍有足夠的儲存空間應付各項備份需求。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生及教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡化學校網站的維護難度，增加學校網站的儲存空間 ● 各科組長及行政人員會能自主及有效率更新網頁，將更多教學資源及行政資料上載至學校網站 ● 加強網站支援流動裝置 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買新的網頁伺服器，增加儲存空間 ● 重新建立一個高效能的學校網站，能透過管理介面進行維護及網站更新、支援流動裝置的瀏覽 ● 可按需要設定權限讓各科組長及行政人員更新所屬網頁 	<ul style="list-style-type: none"> ● 網站的儲存空間有所提升 ● 各科組長及行政人員懂得有效地更新相關網頁。 ● 流動裝置可瀏覽學校網站所有內容 	<p>\$50,000</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 購買網頁伺服器 ● 購買網站設計套件及相關管理系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用新的學校網站，網站在五年內仍有足夠的儲存空間應付各教科教學需要。 ● 各科組長及行政人員能在授權後繼續更新網頁內容
財務管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡化學校收費程序，提升效率 ● 減低因現金交易所帶來的安全風險 ● 加強繳費紀錄的透明度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 採購電子繳費系統，以電子繳費取代現金交易 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教職員能透過電子繳費減省行政工作 ● 減少在收費後到銀行存入現金的次數 ● 家長能自行查閱一學年內的繳費紀錄 	<p>\$45,000</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 購買相關服務、設備及交易紀錄模組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 日後繼續使用電子繳費系統 ● 家自行承擔因電子繳費而產生的額外行政費用